

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОРПОРАЦИЯ ПО АТОМНОЙ ЭНЕРГИИ
«РОСАТОМ»
(Госкорпорация «Росатом»)**

П Р И К А З

03 МАР 2016

№ 1/175-П

Москва

О внесении изменений в Единый отраслевой Порядок подготовки и проведения закупочных процедур за счет внебюджетных и собственных средств для нужд Госкорпорации «Росатом» и ее организаций

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Единый отраслевой Порядок подготовки и проведения закупочных процедур за счет внебюджетных и собственных средств для нужд Госкорпорации «Росатом» и ее организаций, утвержденный приказом Госкорпорации «Росатом» от 30.03.2015 № 1/284-П, изложив его в редакции согласно приложению №1 к настоящему приказу.

2. Утвердить:

Перечень юридических лиц, на которые возлагаются функции уполномоченных органов (Приложение № 3);

Типовое положение об уполномоченном органе (Приложение № 4);

Типовой договор с единым организатором закупочных процедур (Приложение № 5);

Типовой договор с организатором закупок оборудования длительного цикла изготовления (Приложение № 6);

Типовые формы протоколов (Приложение № 7).

3. Руководителям организаций Госкорпорации «Росатом», указанных в приложении № 2 к настоящему приказу, а также организаций в контуре их управления обеспечить принятие локальных нормативных актов организации, предусматривающих обязательность реализации изменений Единого отраслевого Порядка планирования, подготовки к проведению закупочных процедур, формирования отчетности за счет собственных средств для нужд Госкорпорации «Росатом» и ее организаций, в соответствии с регламентом по взаимодействию организации и Госкорпорации «Росатом».

Срок – 01.03.2016

4. Рекомендовать руководителям федеральных государственных унитарных предприятий, в отношении которых Госкорпорация «Росатом» осуществляет от имени Российской Федерации полномочия собственника имущества, акционерных обществ, акции которых принадлежат Российской Федерации и в отношении которых Госкорпорация «Росатом» осуществляет полномочия акционера, их дочерних обществ, хозяйственных обществ, акции

(доли) которых находятся в собственности Госкорпорации «Росатом», их дочерних обществ, учреждений, созданных Госкорпорацией «Росатом» и вышеуказанными организациями, за исключением организаций Госкорпорации «Росатом», указанных в пункте 3 настоящего приказа, обеспечить принятие локальных нормативных актов организации, предусматривающих обязательность реализации изменений Единого отраслевого Порядка планирования, подготовки к проведению закупочных процедур, формирования отчетности за счет собственных средств для нужд Госкорпорации «Росатом» и ее организаций, в соответствии с регламентом по взаимодействию организации и Госкорпорации «Росатом».

Срок – 01.03.2016

Генеральный директор



С.В. Кириенко

А.А. Андреева
8(499)949-49-12

Приложение № 1 к приказу
Госкорпорации «Росатом»

УТВЕРЖДЕН
приказом Госкорпорации
«Росатом» от 30.03.2015
№ 1/284-П

ЕДИНЫЙ ОТРАСЛЕВОЙ ПОРЯДОК
планирования, подготовки к проведению закупочных процедур, формирования
отчетности за счет собственных средств для нужд Госкорпорации «Росатом» и
ее организаций

Приложение № 6 к приказу
Госкорпорации «Росатом»

Типовой договор с организатором закупок оборудования длительного
цикла изготовления и кросс-дивизиональных (централизованных)
категорий

ДОГОВОР № _____¹

« ____ » _____ 20__ г.

_____ « _____ » (_____), именуемое в дальнейшем
«Принципал», в лице _____, действующего на основании
_____, с одной стороны,

и Акционерное общество «Дирекция единого заказа оборудования для АЭС» (АО
«ДЕЗ»), именуемое в дальнейшем «Агент», в лице _____,
действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые
«Стороны», заключили настоящий агентский договор (далее – Агентский договор) о
нижеследующем:

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. В настоящем Договоре нижеперечисленные термины будут иметь следующие толкование:

«Единый отраслевой стандарт закупок (Положение о закупке) Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» (далее – ЕОСЗ) – свод единых правил и требований, обязательных для применения при проведении Закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Корпорации, акционерных обществ Корпорации, их дочерних и зависимых обществ, подведомственных ФГУП, учреждений (за исключением случаев, в которых законодательством установлен иной порядок проведения Закупок).

«Закупка», «Закупочная процедура» – последовательность действий, осуществляемая в соответствии с ЕОСЗ и порядком, установленным документацией о закупке (при ее наличии), в результате которой назначенная организатором закупки закупочная комиссия производит выбор Поставщика, с которым по итогам проведения Закупки заключается Договор поставки.

«Заявка на закупку» (далее – «Заявка») – документ, на основании которого организатор Закупки проводит закупку, содержащий условия проводимой закупки (как минимум, включая, но, не ограничиваясь, способ и предмет Закупки, количество лотов, начальная (максимальная) цена договора) с размещением в системе ЕОС-закупки документов, содержащих существенные условия и требования к проводимой Закупке (как минимум, включая, но, не ограничиваясь, документы, содержащие требования к характеристикам и объемам закупаемой продукции, проект договора, требования к участникам Закупки и к привлекаемым субподрядчикам (соисполнителям), критерии отбора и оценки участников Закупки, заключение ПДТК и разрешение на информационный обмен).

«Договор поставки» - договор на разработку документации, изготовление и поставку ОДЦИ/КДК, заключаемый Агентом с Поставщиком в интересах и за счет Принципала для удовлетворения потребностей Принципала. Если Поставщик является

¹Условия Договора уточняются и редактируются в зависимости от объема услуг, оказываемых Агентом.

иностранным юридическим лицом, либо Агент заключает Договор поставки от имени Принципала, являющегося иностранным юридическим лицом, вместо термина «Договор поставки» применяется термин «Контракт на поставку».

«Ключевое событие» - определенное техническое состояние (степень готовности) оборудования, его заготовок, материалов или комплектующих, достигнутое в технологическом процессе его (их) изготовления.

«Корпорация» – Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом».

«Кросс-дивизиональная категория МТРИО» (далее – КДК) - категория МТРИО, по которой сформирована потребность для Закупки по одноименной номенклатуре в двух и более организациях Корпорации, относящихся к разным дивизионам/инкубируемым бизнесам/комплексам, в соответствии с перечнем централизованных кросс-дивизиональных закупок, утвержденных нормативными актами Корпорации.

«Категорийная стратегия» - план действий для эффективного управления закупками, поставками, запасами и взаимодействия с поставщиками в рамках категорий. «Документация о закупке» – комплект документов, содержащий необходимую и достаточную информацию для участия в закупке, в том числе о предмете закупки, требованиях к участникам закупки, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявок, правилах выбора победителя, а также об условиях договора, заключаемого по результатам процедуры закупки.

«Куратор» - уполномоченное Госкорпорацией «Росатом» лицо, ответственное за общее руководство процессом взаимодействия Госкорпорации «Росатом» и Принципала, Агента в рамках реализации отраслевых документов, регулирующих отраслевые процессы, а также уполномоченное принимать решение по вопросам, указанным в регламентах взаимодействия Госкорпорации «Росатом» и Принципала, Агента, и делегировать все или часть своих полномочий в области взаимодействия Госкорпорации «Росатом» и Принципала, Агента, подчиненным работникам в Госкорпорации «Росатом».

«Начальная (максимальная) цена договора», «НМЦ» - предельно допустимая цена Договора поставки, рассчитанная в соответствии с требованиями ЕОСЗ.

«ОДЦИ» - оборудование длительного цикла изготовления, включенное в Перечень, утвержденный нормативными актами Корпорации

«Организатор закупки» – юридическое лицо, непосредственно проводящее конкретную закупочную процедуру.

«Официальный государственный сайт» – официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, определенный Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и имеющий адрес www.zakupki.gov.ru.

«Официальный сайт по закупкам атомной отрасли» – официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, имеющий адрес www.zakupki.rosatom.ru, предназначенный для публикации информации о Закупках атомной отрасли.

«Поставщик» - лицо, с которым принято решение заключить Договор поставки по результатам Закупки

1.2. Толкование остальных терминов договора осуществляется в соответствии с ЕОСЗ.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1 По настоящему договору Принципал поручает и обязуется оплатить, а Агент принимает и обязуется совершить *(от имени Агента или от имени Принципала определяется в Поручение на закупку в зависимости от предмета закуп, но в интересах и за счет Принципала следующие юридические и иные действия:*

2.1.1. подготовка и проведение Закупочных процедур ОДЦИ/КДК, в том числе с привлечением в качестве организатора Закупок уполномоченного органа, определенного ЕОСЗ и распорядительными документами Корпорации, в порядке и способами, предусмотренными ЕОСЗ;

2.1.2. определение, обоснование и согласование НМЦ Договора поставки в соответствии с ЕОСЗ;

2.1.3. разработка и оформление Категорийной стратегии и согласование в порядке, определенном распорядительными документами Корпорации;

2.1.4. заключение в интересах и за счет Принципала (*от имен и Агента или от имени Принципала определяется в Поручение на закупку в зависимости от предмета закупки*) с Договоров поставки ОДЦИ/КДК с лицом, с которым принято решение заключить договор по результатам Закупочной процедуры победителями Закупочных процедур, на наиболее выгодных для Принципала условиях;

2.1.5. размещение информации по Закупочным процедурам, предусмотренной федеральным законодательством и подзаконными нормативными актами Российской Федерации, на официальном государственном сайте, в случае проведения Закупочных процедур для нужд Принципалов, Закупки которых регулируются Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Размещение информации по Закупочным процедурам, предусмотренной положениями ЕОСЗ на официальном сайте по Закупкам атомной отрасли.

2.1.6. осуществление всех необходимых действий для организации и проведения Закупочных процедур в электронной форме на официальных электронных площадках, утвержденных распорядительными документами Корпорации;

2.1.7. контроль за соблюдением графика разработки документации, изготовления и поставки (транспортировки) ОДЦИ/КДК, за соблюдением поставщиком ОДЦИ/КДК своих обязательств по Договору поставки в течение гарантийного периода, за исключением осуществления функций технического контроля за качеством изготовления ОДЦИ/КДК.

2.2. Стороны договорились, что Принципал не вправе заключать аналогичные агентские договоры с другими агентами, действующими на территории Российской Федерации, а также обязан воздерживаться от осуществления на указанной территории самостоятельной деятельности, аналогичной деятельности, составляющей предмет Агентского договора, в отношении ОДЦИ/КДК, и/или нормативных документах Корпорации.

2.3. Действия, предусмотренные Агентским договором, осуществляются Агентом на основании поручений Принципала. Агент в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, документами, регламентирующими деятельность Корпорации, ЕОСЗ и другими нормативными документами, действующими на момент проведения Закупки.

2.4. Форма поручения Принципала на проведение процедуры Закупки указана в Приложении № 2 к Агентскому договору.

2.5. Не позднее 2 (Двух) рабочих дней от даты получения от Принципала поручения на проведение процедуры Закупки Агент обязан подписать и направить Принципалу два экземпляра поручения, либо в тот же срок предоставить Принципалу в письменном виде свои мотивированные возражения.

2.6. При наличии возражений Агента, не позднее 2 (Двух) рабочих дней с даты получения возражений, Принципал обязан либо устранить замечания Агента, либо в письменном виде уведомить Агента о своем отказе от внесения изменений в поручение.

2.7. В случае отказа Принципала от внесения изменений в поручение Агент обязан в срок не позднее 2 (Двух) рабочих дней от даты получения отказа Принципала подписать и направить Принципалу два экземпляра подписанного поручения, за

исключением случаев нарушения Принципалом условий пункта 3.1.1 Агентского договора, и направить куратору Принципала либо, при отсутствии куратора, руководителю управляющей организации Принципала, а также куратору Агента соответствующее уведомление. В этом случае все риски обжалования условий поручения, не соответствующих требованиям ЕОСЗ и/или нормативных документов Корпорации, а также закупочной документации, разработанной на его основе, несет Принципал.

2.8. По результатам проведения Закупочной процедуры Сторонами заключается дополнительное соглашение к Агентскому договору, являющееся поручением Принципала Агенту на заключение и обеспечение контроля исполнения Договора поставки ОДЦИ/КДК с лицом, с которым принято решение заключить договор по результатам Закупки, с закреплением ответственность Сторон за нарушение обязательств, возложенных на них в соответствии с Договором поставки.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРИНЦИПАЛА

3.1. Принципал обязуется:

3.1.1. Направлять Агенту Поручение на проведение процедуры Закупки с приложением, как минимум, следующих документов:

- технической части Закупочной документации (заказные и технические спецификации, исходные технические требования, проектную документацию, в случае подготовки Закупки при отсутствии утвержденного проекта на сооружение АЭС - решение Корпорации о заказе оборудования на этапе проектирования с указанием на проект аналог),
- перечень существенных условий договора (структура цены, размер, условия и порядок платежей, сроки поставки, ответственность сторон) или проект Договора поставки,
- материалов, которые могут быть использованы для расчета НМЦ, в том числе локальных смет,
- заключение ПДТК и разрешение на информационный обмен в отношении передаваемой документации.

3.1.2. Согласовывать Заявки на закупку, подготовленные и направленные Агентом, не позднее 7 (семи) рабочих дней с даты их получения от Агента по официальным каналам связи, включая Единую отраслевую систему документооборота и систему «ЕОС-Закупки».

3.1.3. Согласовывать закупочную документацию, проект извещения о проведении Закупочной процедуры и изменения в закупочную документацию;

3.1.4. Согласовывать проекты ответов на запросы участников Закупочных процедур в части разъяснений положений технического задания и проекта Договора поставки в составе закупочной документации;

3.1.5. Участвовать в рассмотрении и оценке заявок участников Закупочных процедур на соответствие требованиям и условиям, указанным в закупочной документации;

3.1.6. Взаимодействовать с Агентом по вопросам защиты интересов Принципала в ЦАК, ФАС, судебных органах и иных инстанциях по вопросам подготовки, проведения Закупочных процедур, заключения и исполнения договора;

3.1.7. Подписывать и передавать Агенту дополнительные соглашения к настоящему Агентскому договору на Закупку ОДЦИ/КДК, указанные в п. 2.8 Агентского договора, не позднее 10 (Десяти) рабочих дней от даты их получения от Агента.

3.1.8. Согласовать (или направить мотивированные замечания) подготовленное Агентом согласно пункта 4.1.6 Агентского договора обоснование закупки у единственного поставщика не позднее 6 (Шести) рабочих дней с даты его получения от Агента Перечислить Агенту денежные средства для осуществления Агентом платежей в адрес поставщика ОДЦИ/КДК в порядке и сроки, предусмотренные дополнительными

соглашениями к Агентскому договору. Датой перечисления денежных средств Агенту является дата списания банком Принципала денежных средств с расчётного счёта Принципала в пользу Агента.

3.1.9. Выплачивать Агенту вознаграждение за оказанные услуги в размере, порядке и сроки, предусмотренные Агентским договором и дополнительными соглашениями к Агентскому договору.

3.1.10. Принять от Агента все исполненное по Агентскому договору.

3.1.11. По запросу Агента в течение 7 (Семи) рабочих дней с даты получения соответствующего запроса предоставить Агенту всю имеющуюся у него информацию и/или документацию, необходимую для исполнения Агентского договора и Договоров поставки, в том числе с использованием электронной почты и других средств связи и информации.

3.1.12. Выполнить со своей стороны в полном объеме все действия и функции, возложенные на Принципала в соответствии с Агентским договором и дополнительными соглашениями к нему, а также Договором поставки.

3.1.13. Выдать Агенту доверенность (при необходимости) на совершение действий, предусмотренных Агентским договором.

3.1.14. Исполнять другие обязанности, предусмотренные Агентским договором, дополнительными соглашениями к нему.

3.2. Принципал вправе:

3.2.1. Требовать от Агента предоставления информации об исполнении последним настоящего Агентского договора и дополнительных соглашений к Агентскому договору как в письменном виде, так и в виде устных разъяснений, при этом Агент обязан предоставить такую информацию в течение 7 (семи) рабочих дней с момента получения соответствующего запроса.

3.2.2. Осуществлять контроль за надлежащим исполнением Договоров поставки ОДЦИ/КДК, заключенных между Агентом и поставщиками.

3.2.3. Давать Агенту указания на выполнение определенных действий в отношении поставщика, нарушающего условия Договора поставки, в указанном порядке:

3.2.3.1. В случае получения запроса Агента Принципал обязан дать Агенту указание на выполнение определенных действий, либо на отсутствие необходимости в определенных действиях, не позднее 5 (пяти) рабочих дней от даты получения запроса Агента. В случае неполучения запрошенного указания от Принципала Агент будет выполнять определенные действия, либо воздерживаться от определенных действий, связанных с исполнением Агентского договора, в целях достижения наибольшей выгоды для Принципала в письменной форме.

3.2.3.2. Указания Принципала не должны противоречить условиям Агентского договора, нормам и правилам в области использования атомной энергии, ЕОСЗ, нормативным актам Корпорации, нормативным и законодательным актам Российской Федерации.

3.2.3.3. Уведомлять Куратора Агента о фактах нарушения законодательства Российской Федерации, ЕОСЗ, нормативных актов Корпорации, регламентирующих деятельность в области закупок и предоставлять отчетную информацию о ходе и результатах проведения закупок

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АГЕНТА

4.1. Агент обязуется:

4.1.1. планировать проведение Закупочных процедур для нужд Принципала в соответствии с ГПЗ Принципала;

4.1.2. согласовать и подписать Поручение на закупку, либо при наличии замечаний отклонять Поручение с приложением обоснованных замечаний и предложений

по их устранению в порядке и сроки, определенные п.2.5 и п.2.7 Договора;

4.1.3. в соответствии с поручениями Принципала создать в системе «ЕОС-Закупки» проект Закупочной процедуры и заявку на Закупку в порядке и сроки, установленные распорядительными документами Корпорации, с приложением следующих документов:

- технической части закупочной документации, сформированной на базе технического задания на Закупку и другой технической документации, полученных от Принципала;
- расчета НМЦ определенного в соответствии с ЕОСЗ;
- Категорийной стратегии, выполненной в соответствии с распорядительными документами Корпорации;
- проекта Договора поставки.

В случае если в период подготовки Агентом проекта заявки Принципал направит Агенту изменения к документам, направленным в составе Поручения на Закупку, указанном в пункте 3.1.1 Агентского договора, влияющие на расчет НМЦ и Категорийную стратегию закупки, сроки исполнения поручения будут исчисляться от даты получения от Принципала уведомления об изменениях с приложением документов в новой редакции.

4.1.4. направить заявку на Закупку на согласование и утверждение в порядке и сроки, установленные распорядительными документами Корпорации;

4.1.5. на основании утвержденной заявки на закупку осуществлять в порядке и сроки, установленные распорядительными документами Корпорации, подготовку и согласование закупочной документации, проведение процедуры Закупки ОДЦИ/КДК (в том числе с привлечением в качестве организатора процедуры Закупки иных уполномоченных органов, определенных ЕОСЗ и распорядительными документами Корпорации), в том числе:

4.1.5.1. регистрация на официальном государственном сайте, официальном сайте по Закупкам атомной отрасли;

4.1.5.2. аккредитация на электронных площадках, утвержденных Корпорацией;

4.1.5.3. формирование закупочных комиссий;

4.1.5.4. проведение (в случае необходимости) маркетинговых исследований рынка для изучения конъюнктуры спроса и предложения на продукцию, которую планируется закупать для нужд Принципала;

4.1.5.5. для достижения лучших экономических показателей при проведении Закупок предложение решений об объединении нескольких одноименных предметов (лотов) закупки продукции в один укрупненный предмет (укрупненный лот), проведение Закупочных процедур с выбором нескольких победителей;

4.1.5.6. подготовка и представление на согласование членам закупочной комиссии документации о Закупке, доработка документации о закупке (при наличии замечаний), внесение изменений в документацию о закупке (при необходимости), оформление протоколов, составляемых в ходе Закупки, извещений и прочих документов, необходимых для проведения процедуры Закупки;

4.1.5.7. размещение документации о Закупке, согласованных с Принципалом изменений в документацию о Закупке, протоколов, составляемых в ходе Закупки, извещений и прочих необходимых документов на официальных сайтах о размещении заказов, электронных площадках в порядке, утвержденном распорядительными документами Корпорации;

4.1.5.8. при необходимости согласовывать разъяснения к закупочной документации с Принципалом и единственным организатором закупочных процедур, определенным ЕОСЗ и распорядительными документами Корпорации;

4.1.5.9. взаимодействие с единственным организатором закупочных процедур по вопросам проведения закупочной процедуры в порядке и сроки, предусмотренные распорядительными документами Корпорации;

4.1.5.10. иные функции, связанные с размещением информации о закупочных процедурах в отраслевых информационных системах по закупочной деятельности, на официальных сайтах о размещении заказов, электронных площадках;

4.1.5.11. проведение экспертизы заявок участников Закупок на соответствие требованиям документации процедур закупок, с привлечением специалистов Принципала при экспертизе на соответствие требованиям технической части документации о Закупке, квалификации участника;

4.1.5.12. предоставление Принципалу информации о ходе исполнения Поручений Принципала;

4.1.5.13. хранение по месту нахождения Агента всей полученной от Принципала документации, относящейся к проведенным Закупкам, в том числе заявок на участие в Закупках (при проведении Закупки не в электронной форме), в течение пяти лет с момента подведения итогов Закупки, и по требованию Принципала предоставление доступа к указанной документации работникам Принципала;

4.1.5.14. по поручению Принципала выносить вопросы на рассмотрение разрешающих органов в рамках полномочий, предусмотренных Агентским договором в случаях, предусмотренных ЕОСЗ,

4.1.5.15. в случае наличия не устранимых разногласий при согласовании проекта заявки на Закупку провести согласительное совещание в порядке и сроки, определенные нормативными актами Корпорации.

4.1.6. по результатам проведения закупочных процедур в срок не позднее 3 (Трех) дней после подписания итогового протокола (протокола преддоговорных переговоров при наличии) направлять Принципалу на подписание проекты дополнительных соглашений к настоящему Агентскому договору на Закупку ОДЦИ/КДК, указанных в пункте 2.8. Агентского договора.

4.1.7. при принятии Принципалом решения о проведении Закупки у единственного поставщика подготовить и направить Принципалу обоснование Закупки указанным способом.

4.1.8. заключать Договоры поставки в соответствии с согласованными Принципалом заявками на Закупку, закупочной документацией и на основании Дополнительных соглашений, указанных в пункте 2.8. Агентского договора и в сроки, установленные распорядительными документами Корпорации.

4.1.9. в Договоры поставки включать условия о том, что грузополучателем ОДЦИ/КДК является Принципал или другие организации по указанию Принципала.

4.1.10. предусматривать в Договорах поставки переход прав собственности на ОДЦИ/КДК от поставщика к Принципалу.

4.1.11. в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты заключения Договора поставки предоставить Принципалу 1 (Один) экземпляр заверенной Агентом копии заключенного Договора поставки.

4.1.12. контролировать исполнение по заключенным Договорам поставки (кроме обязательства по техническому и технологическому контролю качества ОДЦИ/КДК), в том числе контролировать своими силами или силами согласованных с Принципалом специализированных организаций соблюдение поставщиками сроков:

–выполнения этапов работ по графикам разработки документации, изготовления и поставки ОДЦИ/КДК;

–достижения Ключевых событий;

–поставки ОДЦИ/КДК.

4.1.13. предоставлять Принципалу ежемесячные отчеты о ходе исполнения поставщиками заключенных Договоров поставки по форме, подлежащей согласованию Сторонами и прилагаемой к дополнительным соглашениям, оформляемым согласно условиям пункта 2.8 Агентского договора. Отчеты предоставляются не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным.

4.1.14. выполнять со своей стороны в полном объеме все действия и функции, возложенные на него в соответствии с Договором поставки.

4.1.15. осуществлять платежи по Договору поставки после поступления соответствующих средств от Принципала.

4.1.16. предоставлять Принципалу по его требованию в срок, не превышающий 7 (семь) рабочих дней от даты получения требования всю информацию и документацию по исполнению Агентского договора, включая информацию о соблюдении выполнения условий Договоров поставки, а также о состоянии расчетов по Договорам поставки, а также информацию о ходе исполнения поручений Принципала в порядке, установленном настоящим Договором;

4.1.17. заключать с Поставщиком дополнительные соглашения к Договору поставки по поручению Принципала, либо инициировать заключение дополнительных соглашений в случаях, когда инициатором является Поставщик. Все дополнительные соглашения к Договору поставки подлежат заключению в соответствии с ЕОСЗ.

4.1.18. в течение 2 (Двух) рабочих дней с момента получения от Принципала уведомления о дефектах и/или несоответствиях ОДЦИ/КДК, выявленных при приемке ОДЦИ/КДК или в течение гарантийного периода, направить Поставщику письменное уведомление об обнаруженных дефектах и/или несоответствиях с указанием срока прибытия представителя Поставщика для составления акта о выявленных дефектах и/или несоответствиях.

4.1.19. в соответствии с ч. 2 ст. 993 ГК РФ, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком своих обязательств по договору, заключенному с ним Агентом, Агент обязан в течение 5 (Пяти) рабочих дней сообщить об этом Принципалу, собрать необходимые доказательства, а также по требованию Принципала передать ему права по такому соглашению с соблюдением правил об уступке требования (статьи 382-386, 388, 389 ГК РФ);²

4.1.20. представлять интересы Принципала в арбитражных комитетах Корпорации и Федеральной антимонопольной службе России;

4.1.21. проводить претензионно-исковую работу в целях защиты законных прав и интересов Принципала и представлять интересы Принципала в судебных органах (арбитражных и третейских судах);

4.1.22. в течение 2 (Двух) рабочих дней после получения от поставщика ОДЦИ/КДК документа, подтверждающего длительность производственного цикла изготовления ОДЦИ/КДК, выданного Министерством промышленности и торговли Российской Федерации, направить копию такого документа Принципалу;

4.1.23. осуществлять иные полномочия, необходимые для надлежащего исполнения своих обязательств в соответствии с положениями ЕОСЗ;

4.1.24. совершать иные действия по поручению Принципала, не предусмотренные условиями настоящего Договора, на условиях и за дополнительное вознаграждение, определённые дополнительными соглашениями к Агентскому договору.

4.2. Агент вправе:

4.1.1 требовать от Принципала подтверждения перед третьими лицами своих полномочий, связанных с исполнением настоящего Договора и Поручений.

4.1.2 запросить у Принципала соответствующие указания, связанные с исполнением Агентского договора.

4.2.3. получать от Принципала вознаграждение в соответствии с разделом 5 настоящего Договора.

²Если Принципал является иностранным юридическим лицом, текст, отмеченный курсивом, может быть изменен по согласованию Сторон.

4.2.4. уведомлять Куратора Принципала (если Куратор не определен – руководителя управляющей организации дивизиона) о фактах нарушения законодательства Российской Федерации, ЕОСЗ, нормативных актов Корпорации, регламентирующих деятельность в области закупок и предоставлять отчетную информацию о ходе и результатах проведения закупок.

5 РАЗМЕР АГЕНТСКОГО ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ И УСЛОВИЯ ПЛАТЕЖЕЙ

5.1 Предельная цена договора не должна превышать _____ (устанавливается сторонами по договору с учетом предмета закупки и срока действия договора). Размер агентского вознаграждения Агента за выполнение действий, указанных в п. 2.1 Агентского договора, зависящий от наименования ОДЦИ/КДК, являющегося предметом Закупки, указан в Приложении № 1 к Агентскому договору.

5.2 Начисление агентского вознаграждения, указанного в пункте 5.1 Агентского договора, и его оплата Агенту осуществляются поэтапно, в следующем порядке:

5.2.1 Услуги Агента по проведению процедуры Закупки и заключению Договора поставки.

5.2.1.1 Величина агентского вознаграждения за проведение процедуры Закупки ОДЦИ/КДК и заключение Договора поставки составляет **30% (Тридцать процентов)** от размера агентского вознаграждения, указанного в пункте 5.1 Агентского договора.

5.2.1.2 Услуги Агента считаются оказанными с даты заключения Договора поставки с победителем закупочной процедуры, либо с единственным участником/единственным поставщиком, выбранным в соответствии с ЕОСЗ.

5.2.1.3 Факт оказания услуг Агента оформляется комплектом документов, который составляется датой заключения Договора поставки.

Комплект документов включает в себя:

- акт об оказании агентских услуг;
- счет-фактуру, оформленную в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2011 г. № 1137 «О формах и правилах заполнения (ведения) документов, применяемых при расчетах по налогу на добавленную стоимость»;
- отчет Агента (с приложением заверенной Агентом копий заключенного Договора поставки);
- счет на оплату.

5.2.1.4 Порядок передачи комплекта документов и подписания Принципалом акта об оказании агентских услуг и отчета Агента, указан в пункте 5.3 Агентского договора. Порядок оплаты агентских услуг указан в пункте 5.4 Агентского договора.

5.2.2 Услуги Агента по обеспечению контроля исполнения Договора поставки *(при условии если договор поставки подписывается Агентом от своего имени по поручению и за счет Принципала, уточняется сторонами при заключении дополнительного соглашения, указанного в п. 2.8).*

5.2.2.1 Общая величина агентского вознаграждения за обеспечение контроля исполнения Договора поставки составляет **70% (Семьдесят процентов)** от размера агентского вознаграждения, указанного в пункте 5.1 Агентского договора. Величина агентского вознаграждения, начисляемого по каждой единице/позиции ОДЦИ/КДК, определяется пропорционально цене поставленной единицы/позиции ОДЦИ/КДК в общей цене ОДЦИ/КДК по Договору поставки.

5.2.2.2 Услуги Агента по обеспечению контроля исполнения Договора поставки в части каждой единицы/позиции ОДЦИ/КДК считаются оказанными с даты перехода права собственности в отношении данной единицы/позиции ОДЦИ/КДК, либо с иного момента, в зависимости от условий Договора поставки, который согласовывается Сторонами в дополнительных соглашениях к Агентскому договору.

5.2.2.3 Факт оказания услуг Агента по контролю поставки ОДЦИ/КДК оформляется

комплексом документов, который составляется датой перехода права собственности в отношении поставленной единицы/позиции ОДЦИ/КДК, либо иной датой, согласовываемой Сторонами в дополнительных соглашениях к Агентскому договору.

Комплект документов включает в себя:

- акт об оказании агентских услуг;
- счет-фактуру, оформленную в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2011 г. № 1137 «О формах и правилах заполнения (ведения) документов, применяемых при расчетах по налогу на добавленную стоимость;
- отчет Агента (с приложением заверенной Агентом копии документа, подтверждающего переход права собственности);
- счет на оплату.

5.2.2.4 Порядок передачи комплекта документов и подписания Принципалом акта об оказании агентских услуг и отчета Агента, указан в пункте 5.3 Агентского договора. Порядок оплаты агентских услуг указан в пункте 5.4 Агентского договора.

5.3 После оказания услуг по соответствующему этапу Агент направляет Принципалу комплект документов, указанный в пункте 5.2.1.3 или 5.2.2.3 Агентского договора.

Не позднее 10 (Десяти) рабочих дней от даты получения комплекта документов Принципал обязан подписать акт об оказании агентских услуг и отчет Агента и вернуть Агенту 1 (один) экземпляр подписанных акта об оказании агентских услуг и отчета Агента, либо в тот же срок предоставить Агенту в письменном виде свои мотивированные возражения.

При наличии возражений Принципала, не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения возражений, Агент либо устраняет замечания Принципала, либо, в случае несогласия Агента с возражениями Принципала, Сторонами составляется двухсторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения. После устранения замечаний и выполнения доработок Принципал обязан подписать акт об оказании агентских услуг и отчет Агента в срок, установленный во втором абзаце настоящего пункта.

5.4 Оплата агентского вознаграждения производится в следующем порядке:

5.4.1 Агентское вознаграждение, указанное в пункте 5.2.1.1 Агентского договора, выплачивается Принципалом в течение 45 (Сорока пяти) календарных дней от даты подписания Сторонами акта об оказании агентских услуг, если иной срок не установлен в дополнительном соглашении Сторон, заключенном согласно пункту 2.8 Агентского договора.

5.4.2 Агентское вознаграждение, указанное в пункте 5.2.2.1 Агентского договора, выплачивается Принципалом в следующем порядке:

5.4.2.1 Оплата 90% (Девяносто процентов) от величины агентского вознаграждения, начисленного по каждой единице/позиции ОДЦИ/КДК согласно условиям пункта 5.2.2.1 Агентского договора, производится Принципалом в течение 90 (Девяноста) календарных дней от даты подписания Сторонами акта об оказании агентских услуг, если иной срок не установлен в дополнительном соглашении Сторон, заключенном согласно пункту 2.8 Агентского договора.

5.4.2.2 Оплата 10% (Десяти процентов) от размера агентского вознаграждения, указанного в пункте 5.2.2.1 Агентского договора, производится Принципалом Агенту в сроки, уточняемые Сторонами в дополнительных соглашениях, заключаемых согласно условиям пункта 2.8 Агентского договора, при этом окончательный расчет с Агентом осуществляется по факту окончательного исполнения Агентом своих обязательств в соответствии с условиями пункта 5.9 Агентского договора.

5.4.3 Обязательство Принципала по оплате услуг Агента считается надлежаще исполненным с даты списания банком Принципала денежных средств с расчётного счёта Принципала в пользу Агента.

5.5 Агентское вознаграждение за ведение Агентом претензионной работы включено в агентское вознаграждение, указанное в пункте 5.1 Агентского договора.

В случае возникновения необходимости в проведении Агентом исковой работы и представлении интересов Принципала в судебных органах Стороны согласуют условия такой работы и размер дополнительного агентского вознаграждения Агента путем подписания дополнительного соглашения к Агентскому договору, при этом размер вознаграждения в любом случае не должен превышать 4% от присужденных сумм, а условием выплаты вознаграждения является реальное исполнение судебного акта, и поступление присужденных денежных средств от Агента на расчетный счет Принципала.

В указанный выше размер дополнительного агентского вознаграждения не включены судебные расходы, которые могут возникнуть в случае судебного разбирательства по делам о неисполнении или ненадлежащем исполнении Поставщиками своих обязательств по Договорам поставки. В судебные расходы также входят расходы на привлечение Агентом, по согласованию с Принцигалом, к участию в судебных разбирательствах экспертных организаций.

Судебные расходы, при наличии таковых, возмещаются Принцигалом Агенту по мере их возникновения на основе отчета Агента, счета на оплату и документов, подтверждающих данные расходы, в течение 45 (Сорока пяти) дней со дня предоставления отчета.

5.6 Размер вознаграждения Агента, указанный в пункте 5.1 Агентского договора, не включает в себя расходы по хранению ОДЦИ/КДК (если таковые возникнут в ходе исполнения Договоров поставки).

5.7 Агент обязуется предоставить Принцигалу отчеты и отчетную документацию (акты об оказании услуг, счета-фактуры и иную, предусмотренную дополнительным соглашением документацию) после выполнения каждого этапа оказания услуг, в соответствии с условиями соответствующего дополнительного соглашения к Агентскому договору. К отчету Агент предоставляет заверенные Агентом копии документов изготовителя-поставщика, подтверждающих объемы выполненных им работ или объем поставленного ОДЦИ/КДК.

5.8 В целях формирования промежуточной консолидированной отчетности Стороны обязуются проводить ежеквартальную сверку взаиморасчетов с обязательным подписанием акта сверки.

5.9 Обязательства Агента считаются полностью исполненными с даты истечения гарантийного периода на ОДЦИ/КДК, указываемого в соответствующих дополнительных соглашениях к Агентскому договору, что подтверждается принятием Принцигалом соответствующего отчета Агента в сроки, указанные в пункте 5.3 Агентского договора.

5.10 При проведении Агентом особо сложных процедур закупок (закупок с предварительным квалификационным отбором, двух и многоэтапных конкурсов, аукционов и иных регламентированных закупочных процедур, при проведении которых потребуется привлечение специализированных организаций и т.п.) размер вознаграждения Агента устанавливается сторонами дополнительно.

6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1 Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Агентскому договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя по Агентскому договору обязательств, если такое неисполнение или ненадлежащее исполнение было вызвано наступлением обстоятельств

непреодолимой силы в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации.

6.2 Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Агентскому договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна без промедления письменно известить об этом другую сторону в течение 10 (Десяти) дней с момента наступления таких обстоятельств и представить доказательства наступления таких обстоятельств и их влияния на возможность исполнения стороной своих обязательств.

6.3 Не извещение или несвоевременное извещение другой Стороны влечет за собой утрату права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы.

6.4 Стороны обязуются не разглашать информацию, являющуюся коммерческой тайной каждой стороны. Перечень сведений, отнесенных к коммерческой тайне в рамках Агентского договора и меры, необходимые для их защиты оговариваются в дополнительных соглашениях.

6.5 За нарушение Принципалом сроков выплаты Агенту вознаграждения, предусмотренного разделом 5 Договора, Агент вправе взыскать с Принципала неустойку в размере 0,05% от неоплаченной в срок суммы агентского вознаграждения за каждый день просрочки.

6.6 Принципал вправе взыскать с Агента неустойки за нарушение Агентом сроков исполнения обязательств по Агентскому договору в следующем размере:

6.6.1 за нарушение Агентом сроков, установленных:

- пунктом 4.1.2 Агентского договора по согласованию и подписанию Поручения на закупку;

- пунктом 4.1.3 Агентского договора по созданию в системе «ЕОС-Закупки» проекта Закупочной процедуры и заявки на Закупку;

- пунктом 4.1.4 Агентского договора направления заявки на Закупку на согласование;

- пунктом 4.1.5 Агентского договора проведения процедуры Закупки;

- пунктом 4.1.6 Агентского договора для направления Принципалу на подписание проекта дополнительного соглашения к Агентскому договору, указанного в пункте 2.8 Агентского договора;

в размере 0,05% от величины агентского вознаграждения, указанной в пункте 5.2.1.1 Агентского договора, за каждый день просрочки.

6.6.2 за нарушение срока заключения Договора поставки по результатам Закупочной процедуры согласно условиям пункта 4.1.8 Агентского договора - в размере 0,1% от величины агентского вознаграждения, указанной в пункте 5.2.1.1 Агентского договора, за каждый день просрочки;

6.6.3 за нарушение срока, установленного в пункте 4.1.11 Агентского договора для направления Принципалу копии заключенного Договора поставки - в размере 0,1% от величины агентского вознаграждения, указанной в пункте 5.2.1.1 Агентского договора, за каждый день просрочки;

6.6.4 за нарушение срока, установленного в пункте 4.1.13 Агентского договора для направления Принципалу ежемесячных отчетов о ходе исполнения поставщиками заключенных Договоров поставки - в размере 2000 (Двух тысяч) рублей по каждому задержанному отчету. Принципал вправе предъявить требование об уплате неустойки не позднее момента получения от Агента следующего отчета по исполнению поставщиком Договора поставки, по которому предоставление отчета было просрочено;

6.6.5 за нарушение срока, установленного в пункте 4.1.18 Агентского договора для направления Поставщику письменного уведомления об обнаруженных дефектах и/или несоответствиях с указанием срока прибытия представителя Поставщика для составления акта о выявленных дефектах и/или несоответствиях - в размере 0,05% от величины агентского вознаграждения, указанной в пункте 5.2.2.1 Агентского договора, за каждый

день просрочки.

6.7 В случае задержки Принципалом сроков исполнения своих обязательств по Агентскому договору (сроков согласования заявки на закупку, согласования НМЦ, закупочной документации, подписания и передачи Агенту проекта дополнительного соглашения на закупку ОДЦИ/КДК, указанного в пункте 2.8 Агентского договора) сроки исполнения Агентом своих обязательств, зависящих от исполнения обязательств Принципалом, могут быть перенесены Агентом на разумный срок, но в любом случае не более, чем на срок такой задержки исполнения обязательств Принципалом.

Право на получение неустойки за нарушение обязательств по Агентскому договору возникает у Стороны Агентского договора после того, как другая Сторона признает претензию, либо после вступления в силу решения Третейского суда для разрешения экономических споров при Частном учреждении «Центр третейского регулирования и правовой экспертизы» о присуждении неустойки.

6.8 Агент несет ответственность за ненадлежащее оформление счетов-фактур на агентское вознаграждение в размере непринятых к вычету сумм налога на добавленную стоимость.

6.9 В случае выплаты Агентом на основании вступившего в силу решения суда неустойки по Договору поставки за несвоевременную оплату за ОДЦИ/КДК и/или оказанные услуги, если сроки оплаты пропущены по вине Принципала, Принципал обязан компенсировать Агенту сумму оплаченной неустойки.

6.10 Все споры и разногласия по Агентскому договору Стороны будут по возможности разрешать путем проведения переговоров. Претензии Сторон, связанные с неисполнением или ненадлежащим исполнением Агентского договора должны рассматриваться Сторонами в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней от даты их получения. Письмо, содержащее претензионные требования, должно быть подписано руководителем или иным уполномоченным на то лицом соответствующей Стороны, и должно направляться с нарочным или заказной почтой. К письму, содержащему претензионные требования, должны быть приложены документы, обосновывающие требования Стороны, направляющей претензию.

6.11 Если Стороны не смогут урегулировать спорные вопросы путем проведения переговоров и/или в претензионном порядке, то все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежат разрешению в Третейском суде для разрешения экономических споров при Частном учреждении «Центр третейского регулирования и правовой экспертизы» в соответствии с его регламентом. Решение Третейского суда является окончательным.

6.12 Все виды банковских комиссий и сборов, связанных с осуществлением платежей по Договору, взимаемых банком Принципала, оплачивает Принципал. Вышеупомянутые банковские комиссии и сборы, взимаемые банком Агента, оплачивает Агент.

6.13 *Любые гербовые сборы, взимаемые по законодательству страны Принципала, оплачиваются Принципалом³.*

7 УСЛОВИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

7.1 Условия настоящего Договора носят конфиденциальный характер. С любой относящейся к настоящему Договору документацией и информацией могут быть ознакомлены только лица, состоящие в трудовых отношениях со Сторонами и

³Пункт применяется, если Принципал является иностранным юридическим лицом.

непосредственно выполняющие служебные обязанности, связанные с проведением Закупочных процедур.

7.2 Информация, составляющая коммерческую тайну, фиксируется Принципалом на материальном носителе (в виде документа, массива данных на носителе информации для компьютеров или ином, по договоренности Сторон). На материальном носителе Принципалом проставляется гриф «Коммерческая тайна» с указанием полного наименования ее обладателя, места его нахождения и иных реквизитов, необходимых для идентификации носителя, что в совокупности является необходимым и достаточным условием для распространения на информацию, зафиксированную на таком носителе, условий о конфиденциальности.

7.3 Содержание информации, составляющей коммерческую тайну Принципала и передаваемой Агенту в устной форме в ходе совещаний, переговоров, консультаций, рабочих встреч и т.п. (в дальнейшем именуемых «Совещание»), фиксируется в протоколе, который подписывается всеми участниками Совещания. Об обсуждении вопросов, составляющих коммерческую тайну, участники Совещания предупреждаются представителем Принципала перед его началом, и ни один из участников не имеет права отказаться от подписания Протокола.

7.4 Агент вправе использовать информацию, составляющую коммерческую тайну Принципала, только для выполнения настоящего договора.

7.5 Агент обязан в минимально короткий срок с момента обнаружения признаков несанкционированного доступа третьих лиц к информации, составляющей коммерческую тайну Принципала, уведомить об этом Принципала и принять все возможные меры для уменьшения последствий несанкционированного доступа.

7.6 Принципал соглашается и признает, что Агент вправе изготавливать достаточное количество копий материальных носителей информации, составляющей коммерческую тайну, для лиц, указанных в пунктах 7.7 – 7.9 настоящего договора.

7.7 Агент вправе сообщать информацию, составляющую коммерческую тайну Принципала, своим работникам, имеющим непосредственное отношение к выполнению работ по договорам с Принципалом в том объеме, в каком она им необходима для реализации условий договоров.

7.8 Агент вправе передавать информацию, составляющую коммерческую тайну Принципала, участникам Закупочных процедур, проводимых по Заявкам Принципала, в том объеме, в каком она им необходима, при условии заключения с участниками Договоров о конфиденциальности и неразглашении информации и на основании подписанного Агентом и участником Закупочной процедуры акта приема-передачи информации.

7.9 Агент имеет право предоставлять информацию, составляющую коммерческую тайну Принципала, третьим лицам в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Агент обязуется уведомлять Принципала о каждом таком факте предоставления информации, составляющей коммерческую тайну, а также об иных событиях, приведших к получению информации, составляющей коммерческую тайну, представителями органов государственной власти, следствия и судопроизводства, в течение трех рабочих дней после наступления такого события.

Обязательства Агента по обеспечению конфиденциальности не распространяются на информацию, полученную от Принципала в случаях если:

она была известна на законном основании Агенту до заключения настоящего Договора;

становится публично известной в результате любых действий Принципала, умышленных или неумышленных, а равно бездействия Принципала;

на законном основании получена Агентом от третьего лица без ограничений на их использование;

получена из общедоступных источников с указанием на эти источники;

раскрыта для неограниченного доступа третьей стороной.

7.10 Каждая Сторона отвечает за действия своих работников как за свои собственные.

8 АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

8.1 При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования законодательства Российской Федерации и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи, соответствующая Сторона обязуется незамедлительно уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона должна принять меры и уведомить другую Сторону что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

8.2 Неисполнение или ненадлежащее исполнение одной Стороной любого положения настоящего Приложения, и/или неполучения от другой Стороны в установленный настоящим приложением срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, считается существенным нарушением настоящего Договора и дает Стороне право в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора путем направления другой Стороне письменного уведомления, вступающего в силу незамедлительно. Причем такой односторонний отказ не влечет применения к Стороне, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор, каких-либо штрафных санкций или иной ответственности.

9 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1 Агентский договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями Сторон и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по Агентскому договору, включая обязательства по дополнительным соглашениям, заключаемым согласно пункту 3.1.7 Агентского договора но не более _____ (срок действия договора определяется сторонами с учетом предмета закупки).

9.2 Все изменения и дополнения к Агентскому договору действительны при условии оформления их в письменной форме за подписями уполномоченных представителей обеих Сторон в виде дополнительных соглашений к Агентскому

договору. Не допускается изменение условий Агентского договора в одностороннем порядке.

9.3 В случае изменения реквизитов Сторона, у которой изменились реквизиты, направляет письменное уведомление другой Стороне с указанием таких изменений. Уведомление подписывается надлежаще уполномоченным представителем Стороны. Такое уведомление должно быть направлено таким образом, чтобы можно было четко установить адрес и наименование отправителя, дату его направления и дату получения другой Стороной.

9.4 Стороны не вправе передавать свои права и обязанности по Агентскому договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны, за исключением передачи прав и обязанностей правопреемникам и в случаях, предусмотренных Агентским договором и законодательством Российской Федерации.

9.5 Все уведомления и извещения, необходимые в соответствии с Агентским договором, должны направляться Сторонами друг другу в письменной форме и могут быть переданы любым способом, позволяющим установить, что документ исходит от Стороны по Агентскому договору, а также подтвердить его получение адресатом, в том числе лично, курьером, заказной почтой, по телефаксу, по электронной почте по адресам, указанным в Агентском договоре, либо иным адресам, указанным Сторонами. Любое уведомление, полученное в нерабочий день или после окончания рабочего дня в месте получения, считается полученным на следующий рабочий день.

Адреса для направления документации Принципалу: _____;

Адреса для направления документации Агенту: _____.

9.6 Во всём остальном, что не предусмотрено условиями Агентского договора, Стороны будут руководствоваться законодательством Российской Федерации.

9.7 Агентский договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

9.8 Агентский договор может быть расторгнут по соглашению Сторон и в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

9.9 Агентский договор содержит следующие приложения, являющиеся его неотъемлемой частью:

Приложение № 1 – Стоимость агентских услуг АО «ДЕЗ» по номенклатуре перечня ОДЦИ.

Приложение № 2 – Форма поручения на проведение процедуры закупки.

Приложение № 3 – Форма отчета Агента.

10. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Реквизиты Принципала

Реквизиты Агента

ПРИНЦИПАЛ:

АГЕНТ:
